

Responsable Administratif et financier Eau et Assainissement F/H

La SPL O des Aravis recrute un responsable administratif et financier en charge de la gestion administrative, comptable et financière de l'entreprise ainsi que la commande publique.

N'hésitez pas, Rejoignez O des Aravis, une structure à taille humaine et engagée, en plein cœur des Alpes !

La Société Publique Locale « O DES ARAVIS » a été créée en 2014. Les communes qui ont rejoint l'aventure, partagent une même vision : celle d'une gestion collective, responsable et durable de l'eau.

La SPL O DES ARAVIS remplit trois grandes missions au service des habitants :

- Garantir aux collectivités locales leur pleine maîtrise de la gestion de l'eau, ressource vitale.
- Veiller à la qualité et au bon fonctionnement des réseaux et des installations d'eau potable et d'assainissement.
- Assurer chaque jour un service public de proximité, essentiel à la qualité de vie sur le territoire.

Dans le cadre d'un remplacement, la SPL « O des Aravis » recrute le/la responsable administratif, financier & marchés publics

En collaboration étroite et sous la responsabilité hiérarchique de la direction de la SPL, vous êtes en charge des différentes missions ci-dessous au sein d'une équipe de 3 collaborateurs (vous compris) que vous animez. Vos interlocuteurs privilégiés sont d'une part le directeur technique et d'autre part la responsable clientèle/SI avec qui vous travaillez étroitement.

La mission de garant de la commande publique que vous assurez pourra être accompagnée par un prestataire extérieur pour garantir les procédures et permettre une rapidité dans la préparation des marchés à intervenir.

Aussi vos principales missions seront :

Pilotage administratif et financier

- Gestion comptable et financière : supervision de la comptabilité générale et analytique, préparation des clôtures en lien avec l'expert-comptable de l'entreprise et présentation des bilans financiers. Assurer la relation avec experts et conseils externes (expert-comptable, CAC, administration...). En lien avec le responsable du CRM, prise en charge des données de facturation et le rapprochement bancaire fournis par le CRM ;
- Contrôle de gestion : mise en place d'outils de reporting, de budgets, suivi des performances par rapport aux budgets, analyse des écarts et proposition de mesures correctives. Mise en œuvre de la comptabilité analytique par contrat (à date 13 contrats). Suivi des programmes pluriannuels d'investissement par contrat. Suivi de l'inventaire des immobilisations (biens mis à disposition, biens de retour, biens de reprise...) ;
- Gestion de trésorerie : surveillance et gestion des flux de trésorerie, optimisation des coûts financiers et sécurisation des financements nécessaires au développement de l'entreprise ;

- Relations bancaires : en appui de la direction, négociation des conditions bancaires, gestion des relations avec les établissements financiers et recherche de financements ;
- Gestion administrative : Assistance à la direction dans la rédaction des bilans annuels (RAD / RPQS). Gestion du processus d'achat. Gestion des outils informatiques du service en lien avec la responsable SI.
- Commande publique : En lien avec les services et avec, si besoin, le soutien d'un prestataire, élaboration, passation et suivi des marchés publics en conformité avec les règles de la commande publique. Organisation et suivi financier des relations contractuelles avec les collectivités membres et les prestataires. En lien avec la direction, supervision de l'information financière et sa communication aux partenaires extérieurs ainsi qu'aux administrateurs de la SPL.
- Subventions : Suivi et supervision des dossiers de subventions en lien avec l'équipe technique
- Management d'équipe : pilotage, répartition des tâches au sein de l'équipe et développement des compétences de chacun.

Profils recherchés

- Qualifications requises :

Formation Bac +3 à Bac +5 dans le domaine des finances, la connaissance de la comptabilité (idéalement Eau et assainissement) serait appréciée ainsi qu'une connaissance du cadre de la commande publique.

Compétences techniques :

- Expertise comptable et financière : maîtrise des normes comptables, capacité à analyser les états financiers et à élaborer des prévisions budgétaires précises ;
- Connaissance du droit des affaires : compréhension des cadres légaux et réglementaires affectant l'activité de l'entreprise, notamment en matière fiscale et sociale ;
- Maîtrise des outils informatiques : excellente connaissance des logiciels de gestion financière, ERP et des outils de bureautique (notamment Excel) ;
- Analyse et gestion des risques : capacité à identifier les risques financiers et à mettre en place des stratégies de mitigation ;
- Connaissance de la commande publique : connaissance des principes de la commande publique et leur mise en œuvre dans le cadre d'une SPL ;

Compétences relationnelles

- Leadership et management d'équipe : aptitude à diriger, motiver et manager une petite équipe, à travailler en transversalité ;
- Communication : capacité à communiquer des informations complexes de manière claire et concise, tant à l'écrit qu'à l'oral, avec les parties prenantes internes et externes ;
- Adaptabilité et résolution de problèmes : aptitude à s'adapter à un environnement changeant et à résoudre efficacement les problèmes rencontrés. Le poste supervise une activité multi-contrats et multi-collectivités ;
- Vision stratégique : capacité à comprendre et à intégrer les enjeux stratégiques de l'entreprise dans la gestion financière et administrative

Qualités souhaitées :

- Disponibilité et sens du service public,
- Capacités rédactionnelles, esprit d'analyse et de synthèse,
- Capacités d'expertise, force de proposition,
- Capacité d'organisation, réactivité et sens de l'anticipation,
- Esprit d'initiative, autonomie, adaptabilité,
- Rigueur administrative et technique, précision.

Conditions : Poste en CDI droit privé, à partir de 40 000 € brut annuel, selon profil

Avantages : 37h avec RTT, 13eme mois, complémentaire santé et prévoyance, titre-restaurant

Poste à pourvoir à partir de ce jour dans le cadre de la réorganisation des équipes de la SPL.

Candidature :

https://www.6eme-sens-rh.fr/recrutement-lyon-chambery-france/offre-demploi?intuition_id=1037275&intuition_source_id=12352